МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

Кафедра информационных систем и цифровых технологий

**ОТЧЕТ**

по лабораторной работе №8

на тему: «Планирование подготовки и выпуска документации проекта. План закрытия проекта»

по дисциплине: «Основы управления программными проектами»

Выполнил: Музалевский Н. С., Аллянов М. Д.

Институт приборостроения, автоматизации и информационных технологий

Направление: 09.03.04 «Программная инженерия»

Группа: 92ПГ

Проверил: Ужаринский А.Ю.

Отметка о зачете:

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Орел, 2022 г.

**Программный продукт "Приложение для редактирования документов, основывающегося на шаблонах с автоматическим применением стилей и возможностью добавления комплексных элементов «WordKiller»"**

Перечень документов, необходимых для проекта программного продукта:

1) Архитектурный план проекта, который описывает продукт в общих чертах. В нем содержится обоснование того, почему структуры данных организованы именно таким образом. Описываются причины, почему какой-либо класс сконструирован определённым образом, выделяются паттерны. Также могут быть записаны идеи, как можно будет выполнить улучшения в дальнейшем.

2) Техническое задание, которое содержит совокупность требований к ПС и может использоваться как критерий проверки и приемки разработанной программы.

3) Руководство пользователя, которое объясняет пользователям, как они должны действовать, чтобы применить данную программу.

4) Интерактивная справка, которая заложена в программу и содержит необходимую информацию по применению программного средства, организованную в форме удобной для ее изучения.

5) Маркетинговый план, описывающий последовательность шагов. Его цель, описать, как можно заинтересовать людей в нашем программном продукте.

6) План управления конфигурацией, описывающий процесс разработки ПО и регламентирует все дальнейшие действия, связанные с изменением проекта.

7) План коммуникаций проекта, описывающий взаимодействия между сотрудниками

**График выпуска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ | Дата выпуска | Ответственное лицо |
| Архитектурный план проекта | Этап внедрения: 23.08.22 | Отдел архитектуры и разработки |
| Техническое задание | Первая версия - до начала этапа разработки: 04.06.22 | Отдел архитектуры и разработки и отдел аналитики |
| Руководство пользователя | Этап внедрения: 23.08.22 | Отдел архитектуры и разработки |
| Интерактивная справка | Первая версия -окончание этапа разработки: 30.07.22 | Отдел архитектуры и разработки |
| Маркетинговый план | окончание этапа разработки: 30.07.22 | Отдел аналитики |
| План управления конфигурацией | Первая версия до начала этапа разработки: 04.06.22 | Отдел архитектуры и разработки |
| План коммуникаций проекта | Первая версия до начала этапа разработки: 04.06.22 | Менедер проекта и управляющие всеми отделами |

**План закрытия проекта**

Для выхода продукта в эксплуатацию необходимо, чтобы все две итерации разработки, описанные в концепции разработки программного продукта были завершены успешно: тестирование пройдено, изменений или дополнительных замечаний нет.

Также на момент окончания тестирования готовой для эксплуатации версии продукта должны быть составлены следующие виды документов: руководство пользователя, интерактивная справка. Эти документы должны сопровождать продукт при выпуске.

Руководство пользователя должно быть представлено на странице программного продукта в Интернет-магазине, а также должно быть доступно отдельным документом. Интерактивная справка должна быть встроена в программный продукт и вызываться при взаимодействии пользователя с приложением. При этом вызываться должны те разделы, которые описывают текущее взаимодействие.

Остальная документация, представленная в перечне документов, должна быть сохранена ответственными за ее создание лицами в общем хранилище под конкретным названием.

Сбор документов, необходимых на той или иной фазе разработки, осуществляется при помощи крупнейшего веб-сервиса для хостинга IT-проектов и их совместной разработки GitHub. После завершения разработки какой-либо части ответственный отдел сохраняет результаты своей работы, оповещая об этом при необходимости другие отделы.

После завершения разработки программного продукта все версии архивируются в одном репозитории под конкретными номерами (с указанием необходимых комментариев). Финальные версии всех документов, касающихся процесса создания продукта также могут храниться в облачном хранилище для возможности будущего использования организацией.

Проект будет считаться успешным, если он соответствует критериям приемки, описанным в документе "Концепция проекта".

**Итоговый отчет по проекту**

Цели проекта были достигнуты в полном объеме:

1) Окупаемость проекта за первый год полностью покрыла расходы;

2) Продукт надежно закрепился на перспективном рынке информационных технологий.

Фактические сроки на разработку соответствовали среднему рассчитанному при анализе трудоемкости показателю (82 дня).

Фактические расходы полностью соответствуют заявленным при оценки трудоемкости (500 000 рублей).

Серьезных отклонений от целей проекта не наблюдалось. Результаты полностью соответствуют заявленным требованиям.

Основной проблемой проекта была необходимость в большом объеме денежных средств. Для решения этой проблемы пришлось взять кредит. Также было необходимо разобраться с OpenXML SDK и фреймворком WPF.

Разработанное приложение представляет собой совокупность модулей, которые могут быть использованы в других проектах.